

IV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE

im. MIKOŁAJA KOPERNIKA

35-036 RZESZÓW, ul. Dąbrowskiego 82

tel. 17 74 82 902, Fax 17 74 82 912

Nabywca: GMINA MIASTO RZESZÓW

Odbiorca: IV Liceum Ogólnokształcące

35-036 Rzeszów

ul. Dąbrowskiego 82

tel. 17 748 29 00

Rzeszów, dnia 17.09.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wszyscy wykonawcy

.....
(Dokładna nazwa i adres wykonawcy)

Zamawiający:

Nabywca: Gmina Miasto Rzeszów

ul. Rynek 1,

35-364 Rzeszów

NIP: 8130008613

Odbiorca: IV Liceum Ogólnokształcące

ul. Dąbrowskiego 82

35-036 Rzeszów

zaprasza do złożenia ofert na wykonanie usługi pn.:

**„Usługa organizacji pięciodniowej wycieczki do Trójmiasta
i Malborka dla 41 uczniów i 3 opiekunów IV LO w Rzeszowie, w terminie
30.09 - 04.10.2024 r., w ramach realizacji przedsięwzięcia Ministra Edukacji
pn. „Podróże z klasą.” ”**

1.Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi organizacji pięciodniowej wycieczki do Trójmiasta i Malborka dla 41 uczniów i 3 opiekunów IV LO w Rzeszowie, w terminie 30.09 - 04.10.2024 r. Realizacja wycieczki zgodnie ze złożonym wnioskiem IV LO w Rzeszowie o udzielenie wsparcia finansowego w roku 2024 na realizację zadania (wycieczki) złożonego w ramach przedsięwzięcia Ministra Edukacji pn. „Podróże z klasą”, z dnia 07.06.2024 r.

2.Warunki realizacji zamówienia:

a) Wycieczka odbędzie się w dniach 30.09- 04.10.2024 r. zgodnie z poniższym harmonogramem:

30.09 – poniedziałek - dzień pierwszy:

- wyjazd z Rzeszowa (ok. godz. 05.00- 06.00),
- przejazd do Gdańska,
- zakwaterowanie,
- popołudniowo – wieczorne zawiedzenie Gdańska z lokalnym przewodnikiem, zwiedzanie Starówki: Droga Królewska, ulica Długa i Długi Targ, Fontanna Neptuna, Dwór Artusa z zewnątrz, Długie Pobrzeże z Żurawiem, ul. Mariacka, Kościół Mariacki,
- czas wolny,
- obiadokolacja, nocleg,

01.10 – wtorek - dzień drugi:

- śniadanie,
- rejs z Sopotu na Półwysep Helski,
- zwiedzanie latarni morskiej, fokarium,
- powrót do Sopotu (rejs powrotny),
- spacer po molo,
- deptak ul. Bohaterów Monte Cassino, Opera Leśna,
- obiadokolacja, nocleg,

02.10 – środa - dzień trzeci:

- śniadanie,
- przejazd do Gdyni – zwiedzanie z lokalnym przewodnikiem,
- zwiedzanie ORP Błyskawica i Daru Pomorza,
- zwiedzanie Muzeum Marynarki Wojennej, Akwarium Morskie,
- powrót do hotelu,
- obiadokolacja, nocleg,

03.10 – czwartek - dzień czwarty:

- śniadanie,
- przejazd do Oliwy – zwiedzanie z lokalnym przewodnikiem,
- zwiedzanie Katedry, wysłuchanie koncertu organowego,
- zwiedzenie Europejskiego Centrum Solidarności,
- powrót do hotelu,
- obiadokolacja, nocleg,

04.10 – piątek- dzień piąty:

- śniadanie,
- wykwaterowanie,
- przejazd na Westerplatte,
- wyjazd do Malborka,
- zwiedzanie zespołu zamkowego w Malborku z lokalnym przewodnikiem,
- obiad,
- wyjazd w drogę powrotną do Rzeszowa.

b) Istotne wymagania dotyczące zakwaterowania:

- hotel min. 3*,
- maksymalna odległość od centrum Gdańska: do 10 km,
- pokoje 2 lub 3 osobowe z osobnymi węzłami sanitarnymi, dla opiekunów pokoje 1- osobowe z osobnymi węzłami sanitarnymi,
- śniadania w miejscu zakwaterowania,
- obiadokolacje w miejscu zakwaterowania.

- c) Istotne wymagania dotyczące wyżywienia:
- 4 śniadania w miejscu zakwaterowania w formie bufetu: dzień drugi, trzeci, czwarty i piąty,
 - 4 obiadowe – w miejscu zakwaterowania: dzień pierwszy, drugi, trzeci i czwarty,
 - 1 obiad dwudaniowy - w drodze powrotnej w dniu piątym w Malborku (okolice zamku),
- d) Istotne wymagania dotyczące transportu autokarem:
- autokar komfortowy przystosowany do przewozu osób z funkcjonującą siecią wi-fi oraz czynnym WC i sprawną klimatyzacją,
 - liczba miejsc siedzących min. 46 plus kierowca,
 - pojazd nie starszy niż z 2010r. (rok produkcji),
 - ważne badania techniczne w okresie realizacji zamówienia,
 - ważna polisa OC p.p.m., NNW i wszystkie wymagane prawem zezwolenia dopuszczające autokar do ruchu i przewozów osobowych w okresie realizacji zamówienia,
 - w cenę autokaru wliczone są: przejazdy, paliwo, obsługa kierowców, parkingi i opłaty drogowe.
- e) Inne istotne wymagania zawarte w całkowitej cenie oferty:
- bilety wstępu do wszystkich atrakcji opisanych w programie (ppkt a)),
 - zakwaterowanie i wyżywienie według opisu w ppkt b) i c),
 - ubezpieczenie NNW każdego uczestnika na sumę min. 15.000 PLN,
 - usługa pilota-przewodnika wycieczki przez cały czas trwania,
 - opieka biura turystycznego/podróży,
 - opłaty na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny i Turystyczny Fundusz Pomocy,
- f) Oferta Wykonawcy musi być zgodna z założeniami opisanymi w Komunikacie Ministra Edukacji z dnia 29 maja 2024 r. o ustanowieniu przedsięwzięcia pod nazwą „Podróże z klasą”. Łączny koszt zakwaterowania i wyżywienia nie może przekroczyć kwoty 250 zł na dobę na jednego uczestnika.
- g) faktura za realizację zamówienia będzie zawierała wyspecyfikowane koszty zgodnie z następującymi kategoriami:
- koszty przejazdu,
 - bilety wstępu,
 - noclegi,
 - wyżywienie,
 - ubezpieczenie uczestników wyjazdu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności, koncesję organizatora turystyki oraz polisę OC Organizatora Turystyki, aktualny wpis do Centralnej Ewidencji Organizatorów i Pośredników Turystycznych, minimum pięcioletnie doświadczenie w organizacji wycieczek szkolnych dla grup powyżej 40 osób, oraz referencje pisemne – minimum 3 - w zakresie realizacji usług o podobnym charakterze, czasie trwania minimum 3 dni i zasięgu powyżej 300 km w jedną stronę.

Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wszystkich wymagań wynikających z zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. 2024 poz. 560), w szczególności obowiązków pracodawców i innych organizatorów

w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi oraz osób zatrudnianych i dopuszczanych do takiej działalności, zawartych w art. 21 cytowanej ustawy.

W zakresie organizacji przejazdu autokarem wymagane są aktualne dokumenty uprawniające do wykonywania krajowego transportu drogowego osób pojazdami samochodowymi zgodnie z ustawą z 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz.U. 2024 poz. 728 ze zm.). Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia obsługi autokaru przez osoby (kierowców) o odpowiednich kwalifikacjach i odpowiednim stanie zdrowia, a w przypadku niedyspozycji kierowcy, do niezwłocznego zapewnienia zastępstwa, niezależnie od przyczyny niedyspozycji. W przypadku awarii pojazdu na trasie, Wykonawca zobowiązany jest podstawić niezwłocznie (do 4 godzin) sprawny pojazd odpowiadający wymaganiom określonym w specyfikacji. Wszystkie koszty związane z podstawieniem pojazdu zastępczego, koszty związane z usunięciem awarii, koszty powstałe w związku z transportem pojazdu do siedziby Wykonawcy oraz koszty uczestników wyjazdu i Zamawiającego powstałe na skutek awarii obciążają Wykonawcę.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, w dniu wykonania usługi, przed ustaloną godziną wyjazdu, przedstawił aktualne zaświadczenie wydane przez Policję, poświadczające stan techniczny autokaru i kondycję psychofizyczną kierowcy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo poinformowania Inspekcji Transportu Drogowego w razie stwierdzenia zastrzeżeń co do stanu technicznego pojazdu Wykonawcy.

Zamawiający nie bierze żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością Wykonawcy.

3.Miejsce i termin składania ofert:

- Oferty można składać osobiście w sekretariacie szkoły (w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰ w dni robocze), wysłać pocztą/przesyłką kurierską na adres: IV Liceum Ogólnokształcące ul. Dąbrowskiego 82, 35-036 Rzeszów, z dopiskiem „OFERTA” w terminie do **24.09.2024 r. do godziny 09:00**.
- Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane (bez względu na przyczynę opóźnienia) i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
- O przyjęciu oferty przez Zamawiającego celem jej rozpatrzenia, decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
- Zapytania do zamówienia proszę składać na adres e-mail: kadry@lo4.resman.pl

4.Termin wykonania zamówienia:

30.09.2024 r.- 04.10.2024 r.

5.Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta Wykonawcy powinna zawierać:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, którego wzór zawiera zał. nr 1;
2. Parafowany wzór umowy- zał. nr 3.
3. Referencje o których mowa w pkt 2 zapytania- min 3.

Oferent może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ceną.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

Wykonawcy, których oferty nie zostały wybrane, nie mogą składać roszczeń z tytułu przygotowania i złożenia oferty.

6. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:

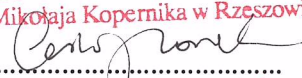
Najniższa cena 100%.

Sporządził*:

.....

Podpis pracownika prowadzącego

*dotyczy tylko egzemplarza, który zawarty jest w dokumentacji jednostki

Zatwierdził:
DYREKTOR
IV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
im. Mikołaja Kopernika w Rzeszowie

.....
mgr Lesław Marciniak
Podpis i pieczęć kierownika

7. Załączniki:

1. Formularz ofertowy;
2. Klauzula RODO;
3. Wzór umowy.